



CONSULTE SU ESTADO DE CUENTA



1. Ingrese a www.cornotare.com.co
2. Clic en el menú Servicios Web y consulta estado de cuenta.
3. También ingresando en la imagen.



4. Digite su identificación, clave e Ingresar.
5. Visualice sus obligaciones y movimientos a la fecha.

COMO GENERAR O RECORDAR LA CLAVE

1. Ingrese a www.cornotare.com.co
2. Clic en el menú Servicios Web y consulta estado de cuenta.
3. Si va a **GENERAR** por primera vez la clave o a **RECORDARLA**, elija la opción Recordar Clave.

4. Digite su documento de identidad y la clave será enviada al correo electrónico registrado en nuestra base de datos, elija generar nueva clave.

Digite su documento de identidad, y la nueva contraseña será enviada al correo electrónico registrado.

 Su nueva clave fue enviada al buzón de correo registrado.

5. Si su cuenta de correo no se encuentra registrada o actualizada, lo invitamos a registrar sus datos a través del PBX 5 111112 ext. 138.

6. Igualmente puede solicitar la clave de acceso diligenciando el formulario en la pagina en el menú Servicios Web y Solicitud de Clave.

7. El usuario se bloqueara al tercer intento fallido al registrar la clave y solo podrá intentarlo nuevamente al día siguiente, para mayor información comunicarse al PBX 5 111112 ext. 144 o al correo sistemas@cornotare.com.co